UBND XÃ QUẾ SƠN TRUNG
TRƯỜNG TH QUẾ SƠN TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 67/KH-THQST

Quế Sơn Trung, ngày 07 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 11 năm 2026 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung

1. Công tác trọng tâm:

1.1. Hoạt động chung Nhà trường:

- Làm và cấp lương tháng 11/2026
- Họp liên tịch chuẩn bị nội dung họp HĐSP.
- Họp HĐSP.
- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh trong toàn trường.
- Khối lớp 4, 5 kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2026-2027.
- Tổ chức sinh hoạt 20/11.
- Tổ tiến hành đánh giá công tác tháng 11/2026 (Tổ tự dàn xếp thời gian họp tổ).
- Liên tịch hộp đánh giá viên chức, người lao động tháng 11/2026.
- Cập nhật việc đánh giá kết quả học sinh GKI lên hệ thống CSDL.
- Điều tra xử lý số liệu phổ cập-XMC năm học 2026 – 2027.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Kiểm tra dự giờ thăm lớp.
- Kiểm tra hồ sơ tổ, cá nhân trên hệ thống điện tử.
- Tổ CNTT hoạt động thường xuyên.
- Tổ chức thực hiện công tác bảo đảm CLGD và CQG theo Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026.
- Tham gia cuộc thi sáng tạo video ứng dụng AI năm 2026 theo kế hoạch số 191-KH/ĐU ngày 28/10/2026 của Đảng ủy xã Quế Sơn Trung (CBGVNV).
- Hoàn thành VTVL theo hướng dẫn mới.
- Hoàn thành kế hoạch chiến lược và trình cấp trên phê duyệt.
- Quán triệt, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.

+ Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho ngày sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11.

- Chi đoàn xây dựng và hoàn thành các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày sinh hoạt kỷ niệm 20/11.

- Tổ CNTT xây dựng chương trình, kịch bản, phân công thực hiện ngày sinh hoạt kỷ niệm 20/11.

- Phần ẩm thực: Tổ VP + Tổ 4.

- Gửi giấy mời đại biểu: Tổ văn phòng.

- Chuẩn bị CSVC: Tổ văn phòng + QTCS.

1.2. Chuyên môn:

- Chỉ đạo GV thực hiện Chương trình từ tuần 9 đến tuần 12.

- Hoàn thành công tác Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ năm 2026.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2026-2027.

-Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học; từng lớp thực hiện có hiệu quả việc bồi dưỡng, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

- BGH và Tổ CM tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra HĐSP nhà giáo) nhằm chấn chỉnh ổn định mọi nền nếp - kỷ cương học đường và đảm bảo mọi quy chế, quy định về chuyên môn.

- Kiểm tra nề nếp vệ sinh các điểm trường.

- Quán triệt, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.

- Tham gia đánh giá viên chức tháng 11

1.3. Đội TNTP Hồ Chí Minh–NGLL:

- Giáo dục cho HS hiểu ý nghĩa truyền thống ngày 20/11.

- Phát động phong trào " Hoa điểm tốt", tuần "Dạy tốt, học tốt" và phong trào đôi bạn cùng tiến để lập thành tích chào mừng ngày 20/11, trao 20 phần quà cho các em học sinh.

- Liên đội cùng anh chị phụ trách tập luyện đội văn để chuẩn bị 20/11

- Tuyên truyền tháng hành động bình đẳng giới , phòng chống xâm hại trẻ em

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động nhân Ngày Pháp luật Việt Nam 9/11, Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11.

- Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần một câu chuyện đẹp " Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường.Phát huy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em

- Liên đội cùng phối hợp với ban hoạt động NGLL tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường năm học 2026-2027.

- Triển khai mô hình "Heo đất măng non" . Mỗi lớp chuẩn bị 1 con heo đất để phát động (Ngày 02/11/2026, thứ 2)

- Thực hiện công trình măng non cấp Chi đội "Tủ sách măng non". Tủ sách Bác Hồ tại góc thư viện các chi đội, lớp nhi đồng.

1.4. Y tế trường học:

- Tiếp tục thu và nộp bảo hiểm y tế trong học sinh.

- Phối hợp Ban hoạt động ngoài giờ kiểm tra vệ sinh, nề nếp lớp học, cảnh quang môi trường các Phân hiệu, điểm trường.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tập huấn và tổ chức tập huấn phòng tránh tai nạn, thương tích và sơ cấp cứu ban đầu cho CBGVNV và HS.

- Phối hợp trạm y tế tiêm vắc xin bạch hầu uốn ván học sinh lớp 2 đợt 2 (theo lịch của Trạm y tế).

- Giáo dục, tuyên truyền an toàn trường học và thực hiện sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp tai nạn thương tích xảy ra tại trường.

- Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, bệnh thường gặp thời điểm giao mùa.

- Giáo dục sức khỏe răng miệng "phương pháp chải răng đúng cách".

- Phối hợp Trạm y tế thực hiện tẩy giun định kỳ học sinh (theo kế hoạch trạm y tế).

- Kiểm tra, quản lý, cập nhật hồ sơ PCCC, CNCH hệ thống CSDL PCCC, CNCH tháng 11.

1.5. Thư viện - QTCS:

Thư viện:

- Phục vụ mượn/ trả sách cho bạn đọc, mượn/ trả đồ dùng dạy học cho GV.

- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học trong giáo viên và học sinh.

- Tổ chức tiết đọc thư viện cho các khối lớp theo thời khóa biểu

- Thực hiện tủ sách lưu động tới các lớp tại các phân hiệu và điểm trường.

- Tuyên truyền, giới thiệu sách chủ điểm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Quản trị công sở:

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống CSVC, kịp thời sửa chữa, khắc phục các hạng mục CSVC bị hư hỏng phát sinh trong quá trình sử dụng.

1.6. Kế toán tài vụ:

- Làm và cấp lương tháng 11/2026

- Làm nâng lương và thâm niên nghề tháng 12/2026

- Tham gia sinh hoạt 20/11/2026
- Xử lý các chứng từ phát sinh trong tháng
- Báo tăng giảm bảo hiểm tháng 11/2026
- Làm báo cáo cấp trên yêu cầu

1.7. Văn thư:

- Xử lý công văn đến.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 và ban hành.
- Xây dựng chương trình công tác tháng 11 năm 2026.
- Tham gia đánh giá công tác tháng 11/2026.
- Tổng hợp kết quả đánh giá nộp về cấp trên.
- Tham gia sinh hoạt 20/11.

1.8. Thủ quỹ- Giáo vụ:

-Thực hiện kế hoạch tháng 11, tổng hợp số liệu tình hình học sinh tháng 11
- Thực hiện báo cáo cấp trên theo yêu cầu.
- Chuẩn bị hồ sơ để Sở về kiểm tra.
- Thu và nộp tiền BHYT 12 tháng
- Tham gia họp đánh giá tháng 11.

2. Thời gian cụ thể:

Thời gian	**Nội dung công tác:**	**Tổ chức thực hiện**
Từ 02 - 07/11/2026	**Thực hiện KHGD tuần 9 năm học 2026-2027.** **Quán triệt, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.** -Hoàn thành VTVL theo hướng dẫn mới - Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nền nếp các lớp. Kiểm tra hồ sơ tổ, cá nhân trên hệ thống (hồ sơ điện tử).	
02/11	-Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 và ban hành. -Phục vụ mượn/trả sách, mượn/trả ĐDDH;	TV, QTCS
03/11	-Làm lương tháng 11/2026	
04/11	-Xây dựng chương trình công tác tháng 11/2026 và ban hành.	

05/11	Hoàn thành VTVL theo hướng dẫn mới.	
06/11	-CBGVNV nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của cá nhân tháng 11/2026 (TTCM nhận). -Khối 4, 5 kiểm tra Giữa học kỳ I năm học 2026-2027 (Buổi sáng) - GVCN khối 4, 5 tham gia chấm bài (Buổi chiều) - Họp HĐSP (Buổi chiều)	
07/11	Làm nâng lương và thâm niên nghề tháng 11/2026	
Từ 09/11-14/11/2026	**Thực hiện KHGD tuần 10 năm học 2026-2027.** **Tổ chức thực hiện công tác bảo đảm CLGD và CQG theo Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026.** **Quán triệt, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm**. Hoàn thành kế hoạch chiến lược và trình cấp trên phê duyệt. - Tiếp tục kiểm tra nền nếp học tập của hoc sinh tại các điểm trường. -Thực hiện công tác KTNB và DTHT. -Kiểm tra hồ sơ tổ, cá nhân trên hệ thống (hồ sơ điện tử).	**Toàn trường**
	-Kiểm tra việc sử dụng thiết bị trong GV	TV, QTCS
09/11/2026	-Phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình công tác tháng 11/2026 đối với CBGVNV	HT/PHT; GVNV
10/11	-Xử lý các chứng từ phát sinh trong tháng Thực hiện túi sách lưu động tại các phân hiệu và điểm trường	TV, QTCS
11/11	Hoàn thành kế hoạch chiến lược và trình cấp trên phê duyệt.	

12/11	Tổ trưởng chuyên môn nộp kế hoạch thực hiện chương trình công tác tháng 11 về văn phòng.	
13/11	Chiều dạy thay chương trình sáng ngày 20/11/2026	
14/11	- Tiếp tục thực hiện túi sách lưu động tại các phân hiệu và điểm trường; - Kiểm tra hệ thống CSVC tại các phân hiệu và điểm trường; Sáng: Giao lưu bóng chuyền hơi (6 tổ).	TV, QTCS TV, QTCS
Từ 16-21/11/2026	**Thực hiện KHGD tuần 11 năm học 2026-2027.** **Tổ chức thực hiện công tác bảo đảm CLGD và CQG theo Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026.** -Thực hiện công tác KTNB và DTHT. - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, giới thiệu sách chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). - Giới thiệu sách chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). - Các tổ chuyên môn tự dàn xếp thời gian họp tổ đánh giá công tác tháng 11/2026.	**Toàn trường** TV, QTCS
16/11	Gửi giấy mời đại biểu dự sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11	
19/11	-Chuẩn bị CSVC cho ngày sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11	
20/11	-Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 11/2026 (7 giờ đến 8 giờ) 8 giờ 15 phút sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11	
Từ 23/11-28/11/2026	**Thực hiện KHGD tuần 12 năm học 2026-2027.** **Tổ chức thực hiện công tác bảo đảm CLGD và CQG theo Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026.** **Quán triệt, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.** -Tiếp tục thực hiện công tác KTNB và DTHT	**Toàn trường** **HT**

	-Kiểm tra hồ sơ tổ, cá nhân trên hệ thống (hồ sơ điện tử).	
23/11	-Các tổ nộp hồ sơ đánh giá về văn phòng	TTCM
25/11	-Tổng hợp kết quả đánh giá công tác tháng 11/2026	
26/11	-Nộp kết quả đánh giá về phòng VH-XH.	
27/11	-Các TCM nộp báo cáo tổng kết tháng 11 -Các Tổ thực hiện SHCM theo NCBH (lần 2).	
28/11	-Các tổ hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ nộp về bộ phận văn thư.	

Kế hoạch trên đã được thông qua và biểu quyết thống nhất 100% tại phiên họp toàn thể CBVCNLĐ ngày 06 tháng 11 năm 2026.

Nơi nhận:
- PHT (thực hiện);
- Các bộ phận khác (thực hiện);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- CBGVNV (thực hiện);
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ QUẾ SƠN TRUNG T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUẾ SƠN TRUNG

Văn Thị Lý