Phụ lục I
MẪU KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của UBND thành phố)

Mẫu 01KH

UBND XÃ QUẾ SƠN TRUNG
TRƯỜNG TH QUẾ SƠN TRUNG

Số: 68/KH-THQST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quế Sơn Trung ngày 07 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2026
CỦA TRƯỜNG TH QUẾ SƠN TRUNG
(Dành cho cơ quan, tổ chức, đơn vị)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra** ***(từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác tháng)***						
1	Tổ chức thực hiện công tác bảo đảm CLGD và CQG theo Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026.	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Tháng 11/2026	CBGVNV		
2	Quán triệt, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.	Kiểm tra	Tháng 11/2026	Tháng 11/2026	Lãnh đạo		
3		Kế hoạch		Ngày 02/11	Thư viện	TV	

	Phục vụ mượn/trả sách, mượn/trả ĐDDH		Tháng 11/2026				
4	Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 và ban hành	KH số 67/KH-THQST	Tháng 11/2026	Trước ngày 07/11	Văn thư	TTVP	
5	Làm lương tháng 11/2026	Theo biểu mẫu	Tháng 11/2026	Ngày 03/11/2026	KT	KT	
6	Hoàn thành VTVL theo hướng dẫn mới.	Mẫu báo cáo	Tháng 11/2026	Trước ngày 05/11			
7	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, chương trình công tác tháng 11 và ban hành	KH số 68/KH-THQST	Tháng 11/2026	Trước ngày 07/11	Văn thư	VT	
8	-Khối 4, 5 kiểm tra Giữa học kỳ I năm học 2026-2027 (Buổi sáng) - GVCN khối 4, 5 tham gia chấm bài (Buổi chiều)	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 06/11/2026	GV+HS	Khối 4,5	
9	Kiểm tra nền nếp, vệ sinh các phân hiệu. CBGVNV nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, chương trình của cá nhân tháng 11/2026	Kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 06/11/2026	BGH, YT, TPT CBGVNV	VT	
10	Làm nâng lương và thâm niên nghề tháng 11/2026	Hồ sơ	Tháng 11/2026	Ngày 07/11/2026	KT	KT	

11	Phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, chương trình công tác tháng 11 của GVNV.	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 09/11/2026	Lãnh đạo	Lãnh đạo	
12	Xử lý các chứng từ phát sinh trong tháng Thực hiện túi sách lưu động tại các phân hiệu và điểm trường	Biểu mẫu báo cáo Phục vụ sách bạn đọc	Tháng 11/2026	Ngày 10/11/2026	KT TV	KT TV	
13	Kiểm tra hệ thống CSVC tại các phân hiệu và điểm trường Hoàn thành kế hoạch chiến lược và trình cấp trên phê duyệt	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 11/11/2026	QTCS HT	QTCS HT	
14	Gửi giấy mời đại biểu dự sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11	Giấy mời	Tháng 11/2026	Ngày16/11/2026	VT	VT	
15	Chuẩn bị CSVC cho ngày sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 19/11/2026	Tổ VP	Tổ VP	
16	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 11/2026 (7 giờ đến 8 giờ) 8 giờ 15 phút sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 20/11/2026	HDĐG CBVCNLĐ		
17	Các tổ nộp hồ sơ đánh giá về văn phòng	Hồ sơ báo cáo	Tháng 11/2026	Ngày 23/11/2026	TTCM+VT	VT	VT
18	Kiểm tra nền nếp, vệ sinh các phân hiệu.	Theo kế hoạch	Tháng 11/2026	Ngày 24/11/2026	BGH, YT, TPT	TV	
19	Tổng hợp kết quả đánh giá công tác tháng 11/2026	Biểu mẫu báo cáo	Tháng 11/2026	Ngày24/11/2026	VT	VT	

20	Nộp tổng hợp báo cáo đánh giá về cấp trên	Biểu mẫu	Tháng 11/2026	Ngày 26/11/2026	VT	VT	
21	Thực hiện công tác KTNB và DTHT	Kiểm tra theo biểu mẫu	Tháng 11/2026	Ngày 21,22/11/2026	BGH, TTCM		
22	Các TTCM nộp hồ sơ đánh giá công tác tháng 11 về văn phòng -Các Tổ thực hiện SHCM theo NCBH (lần 2)	Hồ sơ Sinh hoạt	Tháng 11/2026	Ngày 27/11/2026	TTCM+TTTVP CM+GV	VT	
223	Các tổ hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ nộp về bộ phận văn thư	Hồ sơ	Tháng 11/2026	Ngày 31/11/2026			
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị**						

Ngoài ra, khi phát sinh các yêu cầu công việc của cấp trên hoặc của nhà trường thì được bổ sung, điều chỉnh theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, chương trình công tác tháng 11 năm 2026 của trường Tiểu học Quế Sơn Trung. Yêu cầu CBGVNV trường TH Quế Sơn Trung xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của cá nhân, quy định rõ nhiệm vụ, thời gian hoàn thành và chịu trách nhiệm từng phần việc cuối tháng có đánh giá tình hình thực hiện, báo cáo về nhà trường theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Chi bộ (báo cáo);
- PHT (thực hiện);
- Các bộ phận khác (thực hiện);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- CBGVNV (thực hiện);
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ QUẾ SƠN TRUNG T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUẾ SƠN TRUNG

Văn Thị Lý