UBND XÃ QUẾ SƠN TRUNG
TRƯỜNG TH QUẾ SƠN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 72/KH-THQST

Quế Sơn Trung, ngày 10 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và cứu hộ
Năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 ngày 20/6/2023;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai năm 2013 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều năm 2020;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân

Để sẵn sàng chủ động đối phó với thiên tai và những tình huống xấu có thể xảy ra trong mùa mưa năm học 2026 - 2027, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.

Trường Tiểu học Quế Sơn Trung xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và cứu hộ năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chủ động phòng ngừa, ứng phó với thiên tai kịp thời để hạn chế tới mức thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra, đặc biệt là thiệt hại về người, tài sản và các công trình trong nhà trường, đồng thời khắc phục khẩn trương, hiệu quả sau thiên tai, sự cố xảy ra.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, UBND xã Quế Sơn Trung, các cơ quan chức năng, đoàn thể tại địa phương để kịp thời di dời, sơ tán học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên ở khu vực xung yếu, có nguy cơ cao đến nơi an toàn khi có thiên tai, sự cố.

- Chủ động khắc phục hậu quả, sự cố, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh sau thiên tai.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, lực lượng bảo vệ, y tế thực hiện nghiêm túc phương châm *"bốn tại chỗ"* (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư, phương tiện tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và *"ba sẵn sàng"* (chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và hiệu quả).

- Phối hợp với cha mẹ học sinh, học sinh, theo dõi chặt chẽ diễn biến của thiên tai, nghiêm chỉnh chấp hành các mệnh lệnh, hướng dẫn, cảnh báo, công điện

của chính quyền, các cơ quan chức năng, đồng thời chủ động, tự giác tham gia phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm nhà trường

- Trường Tiểu học Quế Sơn Trung là cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh cấp tiểu học trên địa bàn xã Quế Sơn Trung.

- Trong quá trình hoạt động, nhà trường luôn quan tâm đến công tác bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy và phòng, chống thiên tai.

- Đặc thù học sinh tiểu học còn nhỏ tuổi, khả năng tự nhận biết và xử lý các tình huống nguy hiểm còn hạn chế. Vì vậy, công tác phòng ngừa, hướng dẫn kỹ năng và tổ chức ứng phó khi có thiên tai cần được đặc biệt quan tâm.

2. Các nguy cơ cần chủ động phòng ngừa

- Mưa lớn kéo dài gây ngập úng sân trường, phòng học, đường đi đến trường; nước chảy xiết, chia cắt giao thông hoặc sạt lở tại khu vực lân cận.

- Dông, lốc, sét, gió mạnh làm tốc mái, hư hỏng mái tôn, mái che, cửa, bảng, hệ thống điện; gãy đổ cây xanh, cột, biển hiệu.

- Ngập nước gây chập điện, hư hỏng thiết bị, máy tính, hồ sơ, sách thư viện và tài sản.

- Sự cố công trình, tường rào, cổng trường, hệ thống thoát nước, nhà vệ sinh; tai nạn, thương tích hoặc tình huống cần sơ tán, cứu hộ.

- Nguy cơ mất vệ sinh môi trường, ô nhiễm nguồn nước, phát sinh dịch bệnh sau mưa lũ.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục và nâng cao nhận thức

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ.

- Lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống thiên tai, kỹ năng thoát hiểm, phòng tránh đuối nước, phòng tránh sét, dông lốc và các tai nạn thường gặp vào các tiết học, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Hướng dẫn học sinh nhận biết các dấu hiệu nguy hiểm khi có mưa bão, lũ lụt; không tự ý đi qua khu vực ngập sâu, nước chảy xiết, cầu tràn, suối hoặc những nơi có nguy cơ sạt lở.

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về trách nhiệm đưa đón, quản lý và bảo đảm an toàn cho con em trong thời gian có thiên tai.

- Tổ chức hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên các kỹ năng xử lý tình huống, sơ cấp cứu ban đầu và phương án sơ tán học sinh.

2. Công tác phòng ngừa, chuẩn bị trước mùa thiên tai

2.1. Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất

- Tổ chức kiểm tra tại cả 8 địa điểm trường: phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng, mái tôn, mái che, cửa, trần, tường, cổng, hàng rào, cây xanh, hệ thống điện, nước, thoát nước, khu vệ sinh và các vị trí thấp trũng.

- Lập biên bản, thống kê vị trí mất an toàn; phân loại nội dung có thể tự khắc phục và nội dung cần báo cáo UBND xã, cơ quan có thẩm quyền để sửa chữa, gia cố.

- Cắt tỉa cành cây có nguy cơ gãy đổ; khơi thông cống rãnh, máng xối; kiểm tra nắp hố ga, dây dẫn điện, thiết bị điện và phương tiện phòng cháy, chữa cháy.

- Xác định khu vực an toàn để tập trung, sơ tán; xác định lối thoát hiểm, vị trí ngắt điện tổng và người được giao nhiệm vụ thao tác.

2.2. Chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư

- Rà soát, chuẩn bị đèn pin, loa/megaphone, áo mưa, ủng, dây thừng, bao tải, dụng cụ vệ sinh, dụng cụ sửa chữa thông thường, túi sơ cứu, thuốc và vật tư y tế thiết yếu.

- Chuẩn bị phương án bảo vệ, kê cao hoặc di chuyển hồ sơ, máy tính, thiết bị, sách thư viện, tài sản có giá trị đến vị trí an toàn.

- Niêm yết số điện thoại liên lạc khẩn cấp, danh sách Ban Chỉ huy và lịch trực tại văn phòng, các địa điểm trường.

3. Công tác ứng phó khi có cảnh báo hoặc thiên tai xảy ra

3.1. Theo dõi thông tin và kích hoạt phương án

- Theo dõi thường xuyên thông tin dự báo, cảnh báo của cơ quan khí tượng thủy văn, UBND xã và cơ quan quản lý giáo dục; thông tin ngay đến Trưởng ban khi có cảnh báo ảnh hưởng đến trường.

- Trưởng ban hoặc người được ủy quyền quyết định triển khai phương án ứng phó theo tình hình thực tế; phân công thành viên trực tại từng địa điểm.

- Chủ động tham mưu điều chỉnh thời khóa biểu, tạm dừng hoạt động ngoài trời hoặc cho học sinh nghỉ học khi cần thiết; thông báo kịp thời, thống nhất đến cha mẹ học sinh.

3.2. Bảo đảm an toàn người

- Ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe; đưa học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên ra khỏi khu vực nguy hiểm đến nơi an toàn. Giáo viên chủ nhiệm/giáo viên đang phụ trách lớp quản lý học sinh, điểm danh và bàn giao học sinh theo hướng dẫn của nhà trường.

- Không tổ chức di chuyển học sinh qua khu vực ngập sâu, nước chảy xiết, sạt lở hoặc tuyến đường có cảnh báo nguy hiểm. Không để học sinh tự ý ra về khi điều kiện đi lại không an toàn.

- Khi có người bị nạn, báo ngay lực lượng chuyên môn; nhân viên y tế thực hiện sơ cấp cứu trong khả năng, không tự ý thực hiện biện pháp vượt chuyên môn.

3.3. Bảo vệ cơ sở vật chất, tài sản

- Ngắt nguồn điện tại khu vực có nguy cơ ngập nước hoặc mất an toàn do người có trách nhiệm thực hiện; tuyệt đối không chạm vào thiết bị điện khi đang ướt hoặc có nguy cơ rò điện.

- Đóng cửa, gia cố cửa và mái che ở vị trí an toàn; di chuyển hồ sơ, thiết bị, tài sản đến nơi cao ráo; kê cao tài sản khi có nguy cơ ngập.

- Chỉ thực hiện chằng chống, thu dọn ngoài trời khi điều kiện cho phép và bảo đảm an toàn; không huy động người làm việc trên mái, gần đường dây điện hoặc nơi có gió giật, sét.

3.4. Trực ban, thông tin, báo cáo

- Duy trì liên lạc giữa Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên phụ trách từng địa điểm; ghi chép diễn biến, biện pháp đã triển khai và các sự cố.

- Báo cáo ngay Hiệu trưởng và UBND xã/cơ quan quản lý khi có sự cố, thiệt hại hoặc tình huống vượt khả năng xử lý; không chờ đến kỳ báo cáo.

- Thực hiện thời gian, biểu mẫu và đầu mối báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong từng đợt thiên tai.

4. Công tác khắc phục hậu quả sau thiên tai

- Chỉ cho phép cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trở lại khu vực bị ảnh hưởng sau khi đã kiểm tra, xác nhận bảo đảm an toàn.

- Kiểm tra hệ thống điện, nước, kết cấu công trình, cây xanh, tường rào, mái che, phòng học, phòng bộ môn và thiết bị trước khi tổ chức dạy học trở lại.

- Tổ chức vệ sinh, thu gom rác, bùn đất; khử khuẩn, xử lý nguồn nước và khu vệ sinh; phối hợp y tế địa phương phòng, chống dịch bệnh sau thiên tai.

- Thống kê thiệt hại về người, cơ sở vật chất, thiết bị, hồ sơ; lập biên bản, hình ảnh minh chứng và báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu sửa chữa, khắc phục các hư hỏng; rà soát, bổ sung vật tư, thiết bị và rút kinh nghiệm sau mỗi đợt thiên tai.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban – Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung; quyết định kích hoạt phương án, huy động lực lượng và các biện pháp ứng phó thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo điều chỉnh hoạt động giáo dục, quyết định việc cho học sinh nghỉ học theo tình hình và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; chỉ đạo phối hợp với UBND xã và lực lượng chức năng.

2. Phó Trưởng ban thường trực và các Phó Trưởng ban – các Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch, phương án, phân công điều hành; trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo công tác ứng phó tại địa điểm được Hiệu trưởng phân công.

- Theo dõi tình hình học sinh, giáo viên; kiểm tra việc sơ tán, điểm danh, bảo đảm an toàn người và tài sản; báo cáo ngay tình hình về Trưởng ban.

3. Tổ trưởng Tổ Văn phòng

- Tham mưu triển khai kế hoạch; phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất tại 8 địa điểm; tổng hợp nhu cầu vật tư, phương tiện, sửa chữa và bố trí trực.

- Theo dõi thông tin, tổng hợp tình hình, thiệt hại; tham mưu báo cáo và lưu hồ sơ công tác phòng, chống thiên tai.

4. Nhân viên y tế tại từng địa điểm

Chuẩn bị túi sơ cứu, thuốc và vật tư y tế; sơ cấp cứu ban đầu trong phạm vi chuyên môn; theo dõi sức khỏe, vệ sinh môi trường và phòng dịch sau thiên tai.

5. Nhân viên thư viện-QTCS tại từng địa điểm

Kiểm kê, bảo vệ, kê cao hoặc di chuyển thiết bị dạy học, máy tính, dụng cụ và tài sản được giao quản lý; báo cáo hư hỏng, mất mát.

6. Tổng phụ trách Đội, giáo viên phụ trách Đội

Tuyên truyền kỹ năng phòng tránh thiên tai, thoát hiểm; phối hợp giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh.

7. Tổ trưởng chuyên môn

Quán triệt kế hoạch đến thành viên; phối hợp quản lý học sinh, kiểm tra phòng học/phòng bộ môn và tài sản; báo cáo nguy cơ mất an toàn.

8. Nhân viên bảo vệ tại từng địa điểm

Kiểm tra cổng, hàng rào, cây xanh, mái che, hệ thống thoát nước và khu vực xung yếu; trực, cảnh báo, bảo vệ tài sản; phối hợp ngắt điện khi được phân công và bảo đảm an toàn.

9. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhân viên

- Quản lý học sinh trong thời gian ở trường; thực hiện điểm danh, sơ tán theo hướng dẫn; thông tin kịp thời các trường hợp học sinh có nguy cơ mất an toàn.

- Chủ động bảo vệ hồ sơ, tài sản được giao; không tự ý triển khai công việc nguy hiểm hoặc vượt quá khả năng.

V. PHƯƠNG CHÂM VÀ PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ

1. Thực hiện phương châm "bốn tại chỗ"

- Chỉ huy tại chỗ: Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường.

- Lực lượng tại chỗ: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các lực lượng phối hợp tại địa phương.

- Phương tiện, vật tư tại chỗ: Các trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện sẵn có phục vụ công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả.

- Hậu cần tại chỗ: Bảo đảm nước uống, lương thực, thuốc men, dụng cụ sơ cứu và các điều kiện cần thiết khác trong khả năng của nhà trường.

2. Phương án sơ tán học sinh

- Khi có cảnh báo thiên tai nguy hiểm, Ban Giám hiệu căn cứ tình hình thực tế để quyết định phương án sơ tán hoặc cho học sinh nghỉ học theo thẩm quyền và chỉ đạo của cấp trên.

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý học sinh trong lớp, hướng dẫn học sinh di chuyển theo lối đi an toàn.

- Không để học sinh tự ý di chuyển hoặc rời khỏi trường khi chưa có phương án bảo đảm an toàn.

- Ưu tiên hỗ trợ học sinh nhỏ tuổi, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

3. Phương án bảo vệ tài sản

- Di chuyển hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học và tài sản có giá trị đến vị trí an toàn.

- Ngắt các thiết bị điện khi có nguy cơ ngập nước hoặc chập cháy.

- Chằng chống các thiết bị, vật dụng có khả năng bị gió cuốn, đổ ngã.

- Bố trí người kiểm tra, giám sát khu vực trường học khi điều kiện cho phép; không cử người vào khu vực nguy hiểm trong thời gian thiên tai diễn biến phức tạp

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung về công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và cứu hộ của nhà trường.

- Thành lập, kiện toàn Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ.

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với UBND xã và các cơ quan chức năng trong công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai.

- Quyết định các biện pháp xử lý trong phạm vi thẩm quyền, báo cáo cấp trên khi có tình huống vượt quá khả năng của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch, phương án phòng, chống thiên tai.

- Phụ trách kiểm tra cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị dạy học, hệ thống điện nước và các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng phòng tránh thiên tai cho học sinh.

- Phối hợp tổ chức sơ tán, kiểm đếm học sinh và ổn định hoạt động dạy học sau thiên tai.

3. Tổng phụ trách Đội

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh về kỹ năng phòng tránh thiên tai, tai nạn thương tích và đuối nước.

- Lồng ghép nội dung phòng, chống thiên tai trong sinh hoạt dưới cờ, hoạt động Đội và hoạt động trải nghiệm.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh thực hiện các quy định về an toàn trường học.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống thiên tai.

- Thường xuyên cập nhật thông tin liên lạc của cha mẹ học sinh.

- Nắm chắc sĩ số, hoàn cảnh và tuyến đường đi học của học sinh để chủ động có biện pháp hỗ trợ khi xảy ra thiên tai.

- Quản lý học sinh trong quá trình học tập, sơ tán và bàn giao học sinh cho cha mẹ hoặc người được ủy quyền.

- Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu khi phát hiện tình huống nguy hiểm hoặc học sinh bị ảnh hưởng bởi thiên tai.

5. Nhân viên kế toán, văn thư, thư viện, QTCS

- Chủ động bảo quản hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu và tài sản được giao.

- Kiểm kê, thống kê thiệt hại khi có thiên tai xảy ra.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ hậu cần, chuẩn bị vật tư và thiết bị phục vụ công tác phòng, chống thiên tai theo phân công.

6. Nhân viên y tế trường học

- Chuẩn bị túi sơ cứu, thuốc và các dụng cụ y tế thiết yếu.

- Hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phối hợp với cơ sở y tế địa phương để xử lý các trường hợp bị thương, tai nạn hoặc ảnh hưởng sức khỏe do thiên tai.

- Theo dõi vệ sinh môi trường, nguồn nước và phòng chống dịch bệnh sau thiên tai.

7. Nhân viên bảo vệ

- Thường xuyên kiểm tra cổng trường, tường rào, cây xanh, hệ thống thoát nước và các khu vực được phân công.

- Thực hiện chằng chống, đóng cửa, bảo vệ tài sản theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

- Kiểm tra, ngắt hệ thống điện khi có nguy cơ mất an toàn theo phân công và bảo đảm điều kiện an toàn.

- Phối hợp vệ sinh, thu dọn trường lớp và khắc phục hậu quả sau thiên tai.

- Thực hiện công tác báo cáo nhanh khi có sự cố xảy ra tại điểm trường mình bảo vệ.

8. Cha mẹ học sinh

- Thường xuyên theo dõi thông báo của nhà trường về tình hình thời tiết và lịch học.

- Chủ động quản lý, đưa đón học sinh, không để học sinh tự đi qua khu vực nguy hiểm khi có mưa bão, lũ lụt.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc bảo đảm an toàn cho học sinh.

- Kịp thời thông báo cho nhà trường khi học sinh hoặc gia đình bị ảnh hưởng bởi thiên tai.

VII. TỔ CHỨC TRỰC VÀ PHỐI HỢP

1. Ban Chỉ huy bố trí trực theo cảnh báo và diễn biến thực tế; trong thời gian có thiên tai hoặc theo yêu cầu của cấp trên, duy trì trực tại cơ sở chính và các phân hiệu. Lịch trực cụ thể do Trưởng ban phê duyệt và thông báo riêng.

2. Mỗi địa điểm trường phải có thành viên Ban Chỉ huy làm đầu mối tiếp nhận thông tin, kiểm tra hiện trạng, báo cáo và phối hợp triển khai phương án.

3. Thành viên trực ghi sổ trực: thời gian nhận ca, diễn biến thời tiết, tình trạng cơ sở vật chất, người có mặt, sự cố phát sinh, biện pháp xử lý và thời gian bàn giao.

4. Khi phát sinh tình huống vượt khả năng, nhà trường báo cáo UBND xã Quế Sơn Trung và phối hợp Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế và các lực lượng liên quan.

5. Số điện thoại liên hệ khẩn cấp và đầu mối địa phương được cập nhật, niêm yết tại văn phòng và từng địa điểm; không ghi số điện thoại chưa được xác minh.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Kết quả
Tháng 11/2026	Phổ biến kế hoạch; kiểm tra tổng thể 8 địa điểm; rà soát mái tôn, cây xanh,	Ban Chỉ huy; Tổ Văn phòng; bảo vệ; nhân viên y tế, thư viện.	Biên bản kiểm tra; danh mục nguy cơ và đề xuất xử lý

	điện, thoát nước; bổ sung phương tiện thiết yếu.		
Tháng 11–12/2026 và khi có cảnh báo	Theo dõi dự báo; tổ chức trực; triển khai phương án ứng phó; thông tin nghỉ học/điều chỉnh dạy học khi cần.	Trưởng ban; các Phó Trưởng ban; thành viên tại từng địa điểm	Lịch trực; nhật ký trực; thông báo và báo cáo
Hằng tháng	Kiểm tra định kỳ khuôn viên, phòng học, phòng chức năng, cây xanh, điện, nước và hệ thống thoát nước.	Phó Trưởng ban phụ trách địa điểm; Tổ Văn phòng; bảo vệ	Phiếu/biên bản kiểm tra
Trong năm học	Tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng phòng tránh thiên tai, thoát hiểm, sơ cấp cứu và phòng chống đuối nước.	TPT Đội; GVCN; nhân viên y tế; tổ chuyên môn	Nội dung tuyên truyền, ghi nhận triển khai
Sau mỗi đợt thiên tai	Kiểm tra an toàn, vệ sinh môi trường, thống kê thiệt hại, khắc phục và rút kinh nghiệm.	Ban Chỉ huy và các bộ phận liên quan	Biên bản, báo cáo, hồ sơ khắc phục
Cuối năm học	Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất nhiệm vụ và nhu cầu năm học tiếp theo.	Trưởng ban; Tổ Văn phòng; các thành viên	Báo cáo tổng kết

IX. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các thành viên báo cáo ngay Trưởng ban khi phát hiện nguy cơ mất an toàn, sự cố, thiệt hại hoặc tình huống cần hỗ trợ.

2. Trưởng ban chỉ đạo tổng hợp, báo cáo UBND xã Quế Sơn Trung và cơ quan quản lý giáo dục theo yêu cầu; thực hiện báo cáo đột xuất khi có tình huống khẩn cấp.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và cứu hộ, các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tại địa điểm được phân công; kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung phương án khi có thay đổi về tình hình thời tiết, cơ sở vật chất hoặc chỉ đạo của cấp trên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các bộ phận báo cáo Trưởng ban để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và cứu hộ năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND xã Quế Sơn Trung (b/c);
- CBGVNV trường (thực hiện);
- Các tổ chuyên môn, bộ phận;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ QUẾ SƠN TRUNG T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUẾ SƠN TRUNG

Trần Tấn Tạo